Innihald

AT	H. þ	vessar leiðbeiningar eru í vinnslu og munum við uppfæra þær jafnóðum	2
1	IN	NNSKRÁNING	2
	1.1	Mínar síður fyrirtækis	3
	1.2	Stofna nýja þjónustu	3
	1.3	AÐ SKRÁ "UMBOÐSAÐILA" FYRIRTÆKIS	3
2	St	tofna nýjan starfsmann	7
	2.1	Að aftengja starfsmann við fyrirtæki	8
3	A	ð skrá mætingu í einstaklingsmeðferð	9
4	Sa	amskipti við ráðgjafa	10
5	Re	eikningur sendur á Virk starfsendurhæfingarsjóð – Beint frá fagaðila	11
6	Lc	okaskýrsla	12
7	m	nismunandi tímabil fyrir námskeið	13
8	G	reinargerðir	15
9	Μ	1öt fagaðila	16
10		Breytingaumsókn	17
11		Tilkynningar	18
12	Aðs	stoð	

ATH. TIL AÐ VELJA ÁKVEÐNA BLAÐSÍÐU Í YFIRLITINU ER HÆGT AÐ HALDA NIÐRI CTRL TAKKANUM OG

VELJA

ATH. ÞESSAR LEIÐBEININGAR ERU Í VINNSLU OG MUNUM VIÐ UPPFÆRA ÞÆR JAFNÓÐUM

1 INNSKRÁNING

Mynd 1 sýnir hvar þú byrjar ef þú ætlar að skrá þig inn á "Mínar síður" á þjónustuvef VIRK. Fyrsta skrefið er að fara inn heimsíðu VIRK (<u>www.virk.is</u>). Þar inni byrjar þú á að velja ÞJÓNUSTUAÐILAR (1), síðan velur þú "Mínar síður – þjónustuaðilar" úr fellilista (2) Þegar það hefur verið valið getur þú smellt á "Mínar síður – þjónustusíða – innskráning" (3).



Mynd 1. Innskráning af heimasíðu Virk

Þegar komið er inn á "Mínar síður" í gegnum heimsíðuna, þarf að nota rafræn skilríki. Flestir nota rafræn skilríki í síma og ertu leiddur inn á þá síðu þegar þú hefur valið innskráningarsíðuna. Til að komast lengra slærðu inn símanúmerið þitt og staðfestir svo í símanum með því að nota þinn kóða fyrir rafrænu skilríkin. Þegar sú staðfesting er komin í gegn opnast inn á fyrsta skref umsóknarferilsins. Alltaf þegar þú vilt komast inn í kerfið ferðu þessa sömu leið þ.e. notar rafræn skilríki til að komast inn.

Í fyrsta skipti sem þú ferð inn í kerfið verður þú beðin að lesa yfir trúnaðaryfirlýsingu og samþykkja hana. Þegar það er búið getur þú byrjað að vinna í samvinnu við VIRK.

<u>ATH: til að flýta fyrir getur verið gott að búa til flýtileið frá forsíðu (Bookmarks). Sjá mynd sem sýnir</u> <u>hvernig það er gert í Chrome vafra.</u>



1.1 MÍNAR SÍÐUR FYRIRTÆKIS

Þegar fyrirtæki hefur verið samþykkt hjá VIRK fær það aðgang að mínum síðum fyrirtækja.

1.2 Stofna nýja þjónustu

Smella á "Mínar upplýsingar" og svo "Ný þjónustuumsókn". Þegar búið er að fylla það út er beiðnin send á VIRK sem þarf svo að samþykkja þjónustuna. Þegar búið er að senda hana inn er hægt að sjá hana neðst á skjánum, ef hakað er við "Sýna óvirkar þjónustur"

₩ VIRK	Pantanir	egatal Minaru	upplýsingar S	smenn Yfirlit	💭 🚨 Heilsan - Þjónustuaðili 🔿
Minar upp	lýsingar				Ný þjónustuumsökn
Grunnupplýsingar	,			Gögn	Samskipti
Númer þjónustuaðila Nafn Kennitala Starfaheiti Netfang Farsími Yinnusími Yfirlýsing um trúnað	159 Heilsan 66666-6667 Þjónustufyrirta Samþykkt 25.0	eki M-2018 10-23 Póstnúmer *	D D Beya Aðalstarfsstöð	Engin gögn skráð Tegund skjals • strate v	Ergin samälapt stolå
Advania	Guðrúnartún 10	105 Reykjavík			
Skrá starfsstöð					
Þjónustur	 Sýna óvirkar þjó 	nustur			
Markþjálfun sú bí Markþjálfun - Einstaklings góð og næringarrík Advania, Guðrúnartún	esta viðtöl 10 - 105 Reykjævík		Ósamþykkt	Sálfræðiþjónustan Sálfræðiþjónusta - Einstakingsviðtil Aðvania, Guðrúnartún 10 - 105 Reykjavík Sa	mþyske

Mynd 2: Nýjar (óvirkar) þjónustur

1.3 AÐ SKRÁ "UMBOÐSAÐILA" FYRIRTÆKIS

Fyrirtæki sem vilja vera skráð sem þjónustuaðili hjá VIRK þurfa að veita einhverjum starfsmanni (eða starfsmönnum) umboð til að vinna í upplýsingakerfi VIRK. Sá sem er með umboðið verður þá tengiliður fyrirtækisins. Sótt er um umboð hjá <u>www.island.is</u> á eftirfarandi hátt:

- Forsvarsmaður eða prókúruhafi fyrirtækis pantar Íslykil fyrir fyrirtækið hjá <u>www.island.is</u>. Hægt er að fá Íslykilinn sendan í heimabanka og tekur það aðeins nokkrar mínútur. (Ef fyrirtækið er nú þegar með Íslykil má hoppa yfir þetta skref).
- 2. Forsvarsmaður eða prókúruhafi fyrirtækis fer inn á www.island.is og velur "Mínar síður"



3. Næst er kennitala fyrirtækisins færð inn og skráningarsíða opnuð með því að slá íslykil inn.

island. <mark></mark>	2		Pósthólf / Mi
	Íslykill		×
	Kennitala:		
\Rightarrow	Sláðu inn kennitölu		
	Íslykill:		
	Sláðu inn Íslykil		
	S	itaðfesta	
	Mig	vantar íslykil	

4. Eftir innskráningu er komið inn á síðu fyrir tækisins sem lítur út svona (eða eitthvað svipað):

Birta	eftir flokki		
Frá: 12	.04.2017 Til: 12.05.2	019 Sækja	
🗢 Þjónu	stuaðili	♦ Efni	Dagsetning
Ð	Stafrænt Ísland	Velkomin í nýtt pósthólf á Ísland.is	31.05.2018
	Fjársýsla ríkisins	Launagreiðandakröfur, mánaðarlegar	24.03.2019
	Fjársýsla ríkisins	Launagreiðandakröfur, mánaðarlegar	24.02.2019
		l aunaoreiðandakröfur, ný eða brevtt krafa vegna oninh	erra

Hér smellir þú táknið upp í horninu hægra megin og velur

5. Þegar þú ert komin inn í stillingar skrollar þú neðst á skjáinn og velur

Veita umboð / breyta umboðum



Inni á umboðssíðunni kemur listi yfir þau umboð sem veitt hafa verið. Til að breyta núverandi umboðum velur

þú 🖊 merkið sem er í aftasta dálknum. Við það birtist nafn viðkomandi í valmyndinni fyrir neðan.

←	\rightarrow	G	https://innskraning.island.is/addonbehalf.aspx?design=DesignPag	eltems 🛱	0
				VIRK - Starfsendurhæfing , ur ses. 440608-0510	

Hér eru þau umboð sem þú hefur veitt

Kennitala	Nafn	Þjónustuveitandi	Gildir frá	Gildir til	Virkt	Hlutverk	Gildi		
			23.10.2018 kl.00:00:00	31.12.2022 kl.00:00:00	*	Tengiliður þjónustufyrirtækis		×	2
			24.05.2018 kl.00:00:00	31.12.2022 kl.00:00:00	*	Tengiliður þjónustufyrirtækis		×	2
			18.06.2018 kl.00:00:00	31.12.2022 kl.00:00:00	*	Tengiliður þjónustufyrirtækis		×	2
			16.07.2018 kl.00:00:00	31.12.2022 kl.00:00:00	*	Tengiliður þjónustufyrirtækis		×	2
,			18.06.2018 kl.00:00:00	31.12.2022 kl.00:00:00	8	Tengiliður þjónustufyrirtækis		×	2

Ertu prókúruhafi?

Hér getur þú bætt við umboðum

Fyrir neðan nafnalistann er þessi mynd:

Kennitala:	Nafn:	
Þjónustuveitandi: Ótilgreindur Vinnueftirlit ríkisins - minarsidur.ver.ls Vinnumálastofnun - d.ymst.ls	Virkt	
Vinnumálastofnun - vmst.is Virk - starfsendurhæfingarsjóður - lifeyrissjodir.virk.is Virk - starfsendurhæfingarsjóður - thjonusta.virk.is Þjóðskrá Íslands - postbolf.lísland.is Þjóðskrá Íslands - urtok2.skra.is Þjóðskrá Íslands - urtok2.skra.is	ldir til:	
Þjóðskrá Íslands - d.skra.is Þjóðskrá Íslands - vottord2.skra.is Þjóðskrá Íslands - kjorskra.island.is Þjóðskrá Íslands - afgreidsla.skra.is Þjóðskrá Íslands - aryggisbresturstjornbord.island.is	13.04.2019 kl.00:00:00	

- 6. Hér slærð þú inn kennitölu þess einstaklings sem þú ætlar að gefa umboð og birtist nafn hans þá sjálfkrafa. Þú velur síðan Virk-starfsendurhæfingarsjóður thjónustavirk.is úr fellilistanum sem kemur þegar smellt er örina aftan við kassann "Þjónustuveitandi".
- 7. Að lokum er gildistími umboðs valinn og smellt á "Breyta umboði".

Hér getur þú bætt við umboðum

Gildir frá: 16.07.2018 kl.00:00:00		Gildir til: 31.12.2022 kl.00:00:00	
	Breyta umboði		

Viðkomandi er þá komin með umboð til að fara inn í upplýsingakerfi VIRK fyrir hönd fyrirtækisins og getur upp frá því notað sín rafrænu skilríki til að komast inn í kerfið. Það er gert með því að fara inn á heimasíðu virk, www.virk.is og fylgja skrefum 1-4 á myndinni hér að neðan.

nttps://www.virk.is/tarsamstar	ÁBENDINGAR 🕻 535 5700	<mark> ا</mark> NETSPJALL		🔂 A a
	JR	2	Leita	٢
EINSTAKLINGAR	ATVINNUREKENDUR	FRÆÐSLA	þjónustuaðilar	
FORSÍÐA / ÞJÓNUSTUAÐILAR /	MÍNAR SÍÐUR - ÞJÓNUSTUAÐILAR	3	Mínar síður - þjónustuaðila	ar
			Starfsendurhæfing um allt	land
Aðgangur þjói	nustuadila ad upply	/singakerfi V	Samstarf við lækna	
Mikilvægt er að kynna sér no	tendaleiðbeiningar fyrir þjónustuaðila	vel – þær má sjá hér. 🛃	Samstarf við sálfræðinga	ilar
Defense skiletti en en Xerrel		Samstarf við sjúkraþjálfara		
Rafræn skilriki eru nauðsynie	eg til pess að fa aðgang að kerfinu – r	ier ma nalgast pau.	Starfsendurhæfingarstöðv	var
Mínar síður – þjónus	stuaðilar - innskráning		Samstarf við Vinnumálaste	ofnun _a
Sjá hana-bós			Starfsgetumat	ira
			Styrkir VIRK	Nor

2 STOFNA NÝJAN STARFSMANN

Velja flipann "Starfsmenn" og "Bæta við starfsmanni"

								~	
WVIRK	Pentanir Degati	il Minarupplýsi dir	Starfsmenn	2					🔺 Heilsan - Þjónustuaðili 🧿
Heilsan - 14	3								
Upplýsingar									
Kennitala	66	66666667			Nafn		Heilsan		
Vefsiða	WV	vvcvirk.is			Tengiliður				
Netfang					Sími				
									Vista
Starfsstöð *			Heimilisfang *		Póstnún	ner*		Aðalst	arfsstöð
Advania			Guðrúnartún 10		105 Reykj	avík			
Skrá starfsstöð									
Starfsmenn									Bæta við starfsmanni
NÚMER	NAFN			KENNITALA	STARFSHEITI	ΤÔ	LUVPÓSTUR		SAMPYIOCTUR

Mynd 3: Starfsmenn stofnaðir

Ef smellt er á nafn starfsmanns koma upp upplýsingar um hann og hans þjónustur og er hægt að breyta grunnupplýsingum, bæta á hann skjölum og starfsstöð, skoða samskipti og þjónustur og skrá nýja þjónustuumsókn fyrir starfsmann.

Constant and the second								
ísa Bjarnad	óttir							
runnupplýsinger			Gögn				Samskipti	
kimer björustusiffis krin	187 Lúss Bjarnadóttir	283	13.05.2018	Profisioneri ede linner stadfesting å nære	test.pdf	a	Veges (plevents: Bakkekfin)	Silparta akilahaiti 12.05.201
errorana tarfultenti lettong	รัฐมีสอรู้รูมีในก		13.05.2018 13.05.2018	Startsleyfi Stadfesting á skránngu hjá té	test.pdf test.pdf	0		
irsimi Jinasimi fidjising um tránað	Össembylikt		13.05.2018	Starfsferilskrå	test.pdf			
knnur hýš fyrirtaskinu yrirtaski	vinc			ada a atas		- mermen		
		Sec.						
ónustur	Bjine övitkar þjórustur							Ný lyinataa
aldeikfimi kutjätus Hipmettet			Einstaklingsþýð Sjónspiltar Amerik	Ifun			Greinargerð Sjánsgjálfun: Genargirð sjánsgjálfara	
lukkutimi te i viku þar sem uðnimertún 10. Guðrúnertú	gerðar eru bakæfingar og teygjur fyr 11 10 - 105 Reykjavík	5	Þjálfun, greining og <mark>Veik</mark> Guðrúnærtún 1	moðfarð stoðkærfiskvilla Guðnárartúr 1 - 105 Reykjavík			Bill a gruinargarð oftir maðfarð Vik. Gaðninartún 1, Guðninartún 1 - 105 Reykpvík	Conductor
alló		sampyeiz				sampyox		Sandyava
appears) - and appears								

Mynd 4: Upplýsingar um starfsmann fyrirtækis

Til að viðkomandi starfsmaður geti sjálfur sent inn reikning fyrir sínar þjónustur verður umboðsmaður fyrirtækis að smella á númer starfsmanns eins og mynd númer 5 sýnir.

arfsmenn						Bata vid starfumans)
						📄 Sýna einnig hætta starfsmen
NOMES	84378	42NN/TALA	staarbeem	10UMPOLITUR	SAMPROTUS	SDOR ROONS
100	Ásta Sölvadöttir	1001100	lprottafræðingur		~	
190	Birta Hilðkulst Óskarsdóttir		Sjöknaþjálfari		~	~
105	Freyja Lárusdóttir		Áfengia- og vimuefnaráðgjafi		~	
197	Helga Pálmadóttir	A REPORT OF A R	Sjúkrapjálfari		*	
223	Helgi Guðjón Samúelsson		Sjükranuddari		~	
203	Helgi Hilðkvist Öskarsson		Sälfræðingur		~	
110	Jitkull Tinni logvarsiion		abjubjate		~	
182	Öskar Jón Helgason		Sjúkrabjálfan		~	
217	Sara Lind Brynjólfsdóttir		(bröttafræðingur		~	

Mynd 5. Finna starfsmann

Og merkja við "Sendir reikning" og vista eins og mynd númer 6 sýnir.

Upprysinger firsterice > Pjörsetuelitis Frege Lan	6400
Freyja Lárusdóttir	

Grunnupplýsingar		
Nafn	Freyja Lárusdöttir	
Starfsheiti	Áfengis- og vimuefnaráðgjafi	
Kannitala		
Netfang		
Farsimi	1000	
Vinnusimi		
Fikytningar	Með tillvupósti 🖌 🛛 Með SMS 🗌	
rinnur hjá fyrirtækinu	🛩 Breyta	
Sendir reikning		
		statuted and

Mynd 6. Merkja við svo að starfsmaður geti sent reikning

2.1 AÐ AFTENGJA STARFSMANN VIÐ FYRIRTÆKI

Til að aftengja starfsmann er farið inn í "Starfsmenn" efst í appelsínugula borðanum. Þar er smellt á númer starfsmannsins, smellt á takkann "Breyta" í grunnupplýsingum, hakið tekið af eins og myndin sýnir og vistað.

VIRK Pantanir Dagatal Minar upplysingar	arfsmenn Yfirit		ÝVIR	K Pantanir Dagat	al Minar upplýsingar	Starfsmenn
poljenger fyrstekis i lýbrustusðik Ásta Ágúststöttir Ásta Ágústsdóttir			Grunnupplýs	ingar Ásta Ágústsdóttir		Gö:
Grunnupplýsingar	Gögn		Starfsheiti	Sálfræðingur		
Númer þjónustuaðila 141 🔎 🖂	01.06.2018	Próf stač	Kennitala			01.0
Kennitala Starfsheiti Sálfræðingur	01.06.2018	Star	Netfang			01.0
Netlang	01.06.2018	Lõg	Farsími			
Vinnusimi Vinfyšing um trúnað Samþykkt 01.06.2018 13:15	01.06.2018	Stał siða	Vinnusími			01.0
Vinnur hjá fyrirtækinu v Evrirtæki Heilsan	01.06.2018	Star		1443		
Date	21.06.2018	Stał reks	Tiikynningar	tölvupósti	ims 💌	
e			Vinnur hjá fyrirtækinu	✓ Breyta		
					Hætta við	Tata

Mynd 7. Að aftengja starfsmann

3 AÐ SKRÁ MÆTINGU Í EINSTAKLINGSMEÐFERÐ

Þegar merkja á við mætingu er það gert með því að smella á smella á forsíðu kerfisins en þá birtist þessi kassi:

ara moca	ingu ooni	onaooon								
Mætti	🔵 Mæt	ti ekki 🔵	Afboðaði		2	3/10/2019				
Athugaser	nd (Einstaklin	gur sér þenn	an texta á sír	ium síðum)						
amvindu	ıskráning									
amvindu ýðir engi	ıskráning n framvinda	en 10 þýðir a	að markmiði	nu sé náð og	g þjónustupö	intun lokað.				
amvindu ýðir engi 0	uskráning n framvinda 1	en 10 þýðir a 2	að markmiði 3	nu sé náð og 4	g þjónustupö 5	intun lokað. 6	7	8	9	10
amvindu výðir engi 0	uskráning n framvinda 1	en 10 þýðir a 2	að markmiði 3	nu sé náð og 4	g þjónustupö 5	intun lokað. 6	7	8	9	10
amvindu výðir engi 0 () tingar hinga	uskráning n framvinda 1 0 að til: 0/3	en 10 þýðir a 2	að markmiði 3 O	nu sé náð og 4 O	g þjónustupö 5 O	intun lokað. 6	7	8	9	10

Mynd 8. Mætingar

Inni í pöntuninni er líka sérstakt svæði sem þar sem haldið er utan um mætingar í meðferðinni, sjá mynd 9. Þar er hægt að sjá hvaða mætingar hafa verið skráðar í kerfið. Þaðan má skrá mætingar (1) og þar má líka leiðrétta mætingafærslur (2).

Mætingar: 3/10			1	Skrá mætingu
DAGSETNING	ATHUGASEMD	FRAMVINDA	MÆTTI	
06.11.2018		20%	~	20
14.09.2018		50%	~	ľ
03.09.2018		50%	✓	ß

Mynd 9. Skrá mætingu

Ef um einstaklingsmeðferð er að ræða þá þarf einungis að passa að dagsetning meðferðarinnar sé rétt og

smella svo á Ef um námskeið er að ræða þá er mæting skráð í lokin.

Athugasemdir: Hér má senda stutta athugasemd með en hafa ber í huga að <u>einstaklingurinn sem er í</u> <u>meðferð hjá VIRK sér þessa athugasemd inni á sínum síðum</u>. Ef athugasemdin er einungis ætluð ráðgjafa skal nota **talblöðru**, sjá leiðbeiningar aftar.

Framvinduskráning: hér er verið að meta hversu nálægt markmiðum meðferðarinnar einstaklingurinn er. Hægt er að sjá hvernig framvinda var merkt í síðasta tíma/síðasta mánuði til samanburðar. Framvinduskráning auðveldar ráðgjöfum og rýniteymi VIRK að meta framgang meðferðarinnar. Sjá dæmi hér fyrir neðan:

1 = úrræði gengur mjög illa, bakslag.
 3 = lítill árangur er af meðferðinni
 4

5 = meðferð er á réttri leið, en gengur hægt.

6
7 = meðferð gengur skv. áætlun, eðlilegur gangur
8
9 = góður gangur, meðferð að klárast
10 = markmiðum náð, meðferð lokið (pöntun lokast)

ATH: Ef meðferð er lokið áður en öll skipti hafa verið notuð er hægt að merkja 10 <u>í framvindu</u> í síðasta tíma og þá lokast þjónustupöntunin. Dæmi: Ef ákveðið er að nýta aðeins 4 skipti af 6 sem búið er að panta, þá er hægt að loka pöntun með því að skrá 10 í framvinduskráningu og þá lokast pöntunin sjálfkrafa.

4 SAMSKIPTI VIÐ RÁÐGJAFA

Ef senda þarf skilaboð á ráðgjafa sem varða meðferðina þá er einfalt að gera það með því að fara í

samskiptahluta kerfisins. Þetta er gert með því að finna samskiptatáknið 📯 uppi hægra megin (1), inni í sjálfri þjónustupöntuninni, og smella á það. Síðan eru skilaboðin sett inn og í lokin er smellt á "ská samtal við ráðgjafa" (2). Þegar þetta hefur verið skráð inn fær ráðgjafi tilkynningu í bjöllun sína (3). Ef ráðgjafi að sama skapi svarar fyrirspurn vegna úrræðis þá fær þjónustuaðili tilkynningu í bjölluna hjá sér. Með þessu móti er komin örugg leið til að eiga samskipti um þau atriði sem skipta máli í sambandi við meðferð einstaklingsins og tölvupóst samskipti með tilheyrandi dulkóðun, læsingu skjala eða leit að þjónustunúmeri og netfangi ráðgjafa leggjast af.

ÝVIRK	Pantanir	Dagatal	Mínar upplýsingar	Starfsmenn	Yfirlit	(A1)	4	Þjónustua	õili (J	
Pantanir > Þjónustupöntun - Hanne Fisker Þjónustupöntun 119743 -										
				Skilaboð Leitaðu í	samskiptum	Engin san	2 C	Skrå samtal við	ráðgjafa	
Einstaklingur				Likamleg	jir þættir					

Mynd 10. Skrá samtal við ráðgjafa

Inni í þjónustupöntuninni er líka svæði þar sem hlaða má inn skjölum. Þetta er hugsað ef verið er að skila af sér lokamötum á námskeiði, eða einhverjum nánari álitum eða matskvörðum Inni í þjónustupöntuninni er líka svæði þar sem hlaða má inn skjölum. Þetta er hugsað ef verið er að skila af sér lokamötum á námskeiði, eða einhverjum nánari álitum eða matskvörðum, sjá mynd 11.

Skjöl			
HEITI SKJALS	TEGUND SKJALS	SKRÁÐ AF	SKRÁÐ
Engin skjöl 0 færslur			
		- Veldu tegund skjals til að hlaða upp	Hlaöa upp skjali

Mynd 11. Skjöl

Ef búið er að loka þjónustupöntun er farið í "Afgreiddar pantanir" til að eiga samskipti við ráðgjafa, sjá mynd 12.

ÝVI	RK Pantanir Dagatal Minar u	upplýsingar Starfsmenn Ylirlit Mikilva	egar upplýsingar						∆ ®	🛔 Heilsubúrið - Þjór	wistuadili 🕁 🔳
Afgreiddar panta	nir Fjöld: 22										^
PÖNTUN	HEITI ÞJÓNUSTU	TEGUND HJÓNUSTU	ICF	EINSTAKLINGUR		FRAMVINDA	PÖNTUNARABILI	DAGS, PÖNTUNAR	LOKAÐ	STAĐA	
533	einkaþjálfun með stuðningi Úthistað á Áste Sölvadótir	Heilsuefling og líkamsrækt Líkamsrækt með stuðning í þróttafræðings	d570 - Hugsa um eigin heilsu	Hildur Sölvadóttir	290	Metingar: 2/3	Íris Judith Svavarsdóttir Starfsetb?: BSRB	28.11.2019	03.12.2019	Lokið	$\overline{\mathbf{O}}$
502	Sálfræðiþjónusta - einstaklingsviðtal	Sálfræðiþjónusta Einstalingsviðtöl		Sölvi Stefánsson	289	1074 Metingar: 4/8	Íris Judith Svavarsdóttir Starfastið: BSRB	05.09.2019	25.11.2019	Lokið	۰

Mynd 12. Samskipti við ráðgjafa vegna lokaðra pantana

5 REIKNINGUR SENDUR Á VIRK STARFSENDURHÆFINGARSJÓÐ – BEINT FRÁ FAGAÐILA

Þegar farið er inn á svæðið vfirlit	VVIRK	Pantanir	Dagatal	Mínar upplýsingar	Yfirlit	hirtist yfirlit
yfir þær mætingar sem skráðar h VIRK er dagsetningin sem rukka á	afa verið í kerfið og I til valið <mark>(1)</mark> , í næsi	g ekki er b ta skrefi e	úið að ruk r hægt að	ka fyrir. Þegar r velja að bíða m	eikningur eð að ruk	er sendur á ka inn fyrir
einhverja þjónustu, það er gert m	neð því taka út haki	ið 🗹 í frei	msta dálkr	num <mark>(2)</mark> . Þegar þ	oetta er b	úið er hægt
að smella á PDF táknið 🕒 (3).Þá reikningnum. Í PDF útgáfunni er s	<mark>opnast annar glug</mark> amtalan neðst þá t	<mark>gi sem</mark> pre talan sem	enta má út á að fara a	: og nota sem fy á reikninginn.	ılgiskjal m	eð

YTRK Pantanir Dagatal Mínar upplýsingar Starfsme	Yfirlit	🄎 🔺 🔤 👘 Pijónustuaðili 🕁 🧮
--	---------	----------------------------

Yfirlit þjónustupantana

				Leita	Hrein
Sýna þjónustur úr eldra ke	fi - Veldu þjónustu	aðila 🔹			3
ntanir með ógreiddar n	nætingar				- ([
etingar til: 23/10/2019	Leita H	Ireinsa			
SENDA Á REIKNINGI	PÖNTUN RÁÐGJAFI	EINSTAKLINGUR	ÞJÓNUSTA	ÓGREIDDAR MÆTINGAR EIN. VERÐ	UPPHA
✓ 2		276		2	
✓		290		3	
•		on 173		1.5	
•		276		3	
		276		1	

Mynd 13. Yfirlit þjónustupantana

Þegar PDF skjalið er sent með sem fylgiskjal þá þurfa á reikningnum sjálfum eftirfarandi upplýsingar að koma fram.

- 1. Stíla reikninginn á VIRK starfsendurhæfingarsjóð, kt, 440608-0510, Guðrúnartúni 1, 105 Reykjavík
- 2. Nafn, starfsheiti, kennitala og heimilisfang þess sem gefur út reikninginn
- 3. Bankaupplýsingar reikningseiganda.
 - Reikningar eiga að vera númeraðir -

Í þeim tilfellum þar sem fagaðili vinnur hjá fyrirtæki sem tekur miðlægt við beiðnum og úthlutar þeim svo á viðkomandi fagaðila, er kerfið stillt þannig að fyrirtækið rukkar inn. Fyrirtæki geta stilla kerfið þannig að fagaðilinn sjálfur innheimti fyrir þau meðferðarúrræði sem á hann er úthlutað. Það er gert með því að velja

starfsmenn og opna grunnstillingar viðkomandi starfsmanns og haka við

6 LOKASKÝRSLA

Þegar pöntunin er móttekin verður til önnur þjónusta sem fylgir þeirri pöntun sem heitir "Lokaskýrsla"

VVIRK	Pantanir	Dagatal	Mínar upplýsingar	Starfsmenn	Yfirlit	Mikilvægar upplýsingar	Notendaleiðbeiningar	₽ •	🔺 Heilsubúrið - Þjónustuaðili 🕐 🗮
Pantanir - H	leilsubúr	'nð							æ

Skrolla niður þar sem lokaskýrslur og/eða greinagerðir eru listaðar upp

PÖNTUN	HEITI ÞJÓNUSTU	EINSTAKLINGUR		VERKEFNI	PÖNTUNARAÐILI	DAGS. PÖNTUNAR	SKILADAGUR	
591	Lokaskýrsla með niðurstöðu námskeiðs Vegna pöntunar: 590 Höpmeðterð við Kvíba	Jón Jónsson	275		Íris Judith Svavarsdóttir Starfsstöð: BSRB	19.12.2019	16.04.2020	Lokaskýrda
Þjónustup	öntun 591 - Jón Jónsson							۰ 🗎
Einstaklingur				Andlegir þættir				
Nafn Kennitala Heimilisfang Póstnúmer Málsnúmer	Jón Jónson Netfang Farsimi Stað 1 Heimsi 101 Reyljærík Vinnuáli 275 Reðolfa	ni ii iirs Juddh Svavandöttir a scene		Settur á samsett úr koma af hverju nm ICF flokkur ICF þættir	rræði hjá heilsubúsinu, helsti tengill er helgi sá ámskeðu Kætlað að markmiði verði náð. 16. Andlegir þættir d160 - Einbelta sér d150 - Samræður ett E. Krans af dem (helm)	ilfreæðingur. Lokamöt 04.2020	Síðast breytt Breytt af Skróð af	19.12.2019 firis Judith Svavarsdöttir file Judith Svavarsdöttir
Skjöl Fjöld: 0	20.11.2019 unitiestu	ο υπο 1		Markmið Þjónusta Framvinda	u 130 - Xainna ser Teenin ((enkin) Settur á samsett úrræði hjá heilsubúsinu Lokamöt koma af hverju nmämskeiði. bara sem fyrst	, helsti tengill er helgi sálfreæðingur.	Skráð Skráð Viðmið fyrir endurskoðun Endurskoðun	19.12.2019 11.02.2020
HEITI SKJALS Engin skjöl	TEGUND SKJALS	SKRÁÐ AF	SXRÁÐ	Í gildi til	16.04.2020		markmiðs	
		- Veldu tegund skjals til að hlaða upp 👻	Hlaða upp skjali		Hópmeðferð við Kvíða		C	kaskýrsla
				Þjónustupöntun	590			
				Heiti ICF Tegund Staða pöntunar Fjöldi eininga Kostnaður á einingu Heildarkostnaður Staða reiknings Áætluð lok Dags: pöntunar Pantað af	Highmaille 4330 - Sam 438/meille 1 (1990) 1 (1990) 2 2000 Mr. 1 (1990) 1 (1990) 1 (1990) 1 (1990) 1 (1990) 1 (1990) 1 (1990)	ð við Ariða ræður Innuta - Hógmeðferð ð Dravarsdóttir		

Mismunandi kröfur eru gerðar um innihald lokaskýrslunnar

1. Eingöngu skal skila "Niðurstöðu þjónustu" í texta formi

\langle	Niðurstaða þjónustu	
	Tif baka	Ljúka

2. Eingöngu skal skila "Mætingum"

Hildur Sölvadóttir -Lokaskýrsla 07.01.2020 - Vegna: Að fylla út ferilskrá. Pöntun: 597

¢	ætingar	
ľ	5	
l		
l	Til bala	

3. Eingöngu skal skila "Viðhengi"

Skjöl Fjöldi: 0			
HEITI SKJALS	TEGUND SKJALS	SKRAD AF	SKRAÐ
Lingin skjol			
		1	2
		Niðurstaða þjónustu	- Hlaða upp skjali
		Niðurstaða þjónustu	

Eða:

- 4. Skila á "Niðurstöðum og mætingum"
- 5. Skila á "Niðurstöðum og viðhengi"
- 6. Skila á "Mætingum og viðhengi"
- 7. Skila á "Niðurstöðum, mætingum og viðhengi"

7 MISMUNANDI TÍMABIL FYRIR NÁMSKEIÐ

Tvær leiðir eru til að búa til mismunandi tímabil fyrir námskeið.

1. Vera í "Mínar upplýsingar" flipanum og fara inn í samþykkta þjónustu

VIRK Pantanir Dagatöl - Minar upplýsingar Yfirlit	Mikilvægar upplýsingar Notendalelðbeiningar	💭 🔺 Helgi Óskarsson - Þjónustuaðili 👲 🔚
Pletant > Mini-upplyinger > pixtu kiokanut 2 prufa		Ontja
Heiti Tegund Lýsing Fjöld skjata Vefsíða Höðbeinendur Verð Heimilisfang Staða	profa Nám og námskeið - Fjármálanámskeið fsaf 🔗 a 🚱 adfasfs 🌮 helgi sáll 🖉 15.000 kr. 🎯 Sálfinaðistofa Reynigrund - 200 Kópavog 🔗	
Tímabil námskeiðs Her getur þú skráð þuu tímabil sem þú vilt bjóða uppá þetta námskeið (valfrjálst) O Fjöldi akipta Hérnartsfjöldi einstaklinga O Skrá tímabil	Upphafadagaetning Lokadagaetning	Lokadagiettiling põntunar Fjöldi pantanna

2. Vera í "Mínar upplýsingar" flipanum og velja "Ný þjónustuumsókn"

∜ ¥IRK	Pantanir Dagatö	- Mínar upplýsingar	Yfirlit Mikily	ægar upplýsingar	Notendaleiðbeiningar			¢,	🔺 Heigi Öskarsson - Þjónustuaðili 🕲 🔚
Partant - Minar upptylingar Mínar upplýs	ingar								Ný þjónustuumsókn
Grunnupplýsingar				Gögn			Samskipti		
Númer þjónustuaðila	203			Engin gögn skráð			Skilaboð með pöntun v/pöntunar nr. 615		Siðustu skilaboð: 10.01.2020 🗸 🗸
Nafn Kennitala	Helgi Hliðkvist G	skarsson			Tegund skjals	- Plata upp aquit	Skilaboð með pöntun v/pöntunar nr. 568		Siðustu skilaboð: 19.12.2019 💙
Starfsheiti	Sálfræðingur								
Netfang							Skrá samskipti við ráðgjafa v/pöntunar nr. 410		Siðustu skilaboð: 18.12.2019 🐱
Vinnusimi									
Yfirlýsing um trúnað	Samþykkt 08.02	2019 14:45					3 færslur		
Fyrirtæki	Heilsubúrið Starfsendurhæfi	ng Austurlands							
			Breyta						
Starfastöð *	Heimilisfang *	Póstnúmer *	Aðalstarfsstöð						
Sálfræðistofan Reynigi	Reynigrund 31	200 Köpevogi	~						
Skrá starfsstöð									

Fylla út í umsóknina og smella á "Skrá þjónustu"

VIRK Pantanir Dagatöl - Minar upptýsingar Yfirlit Mikilvægar upptýsingar N	fotendaleiðbeiningar	🔎 🔺 Helgi Óstarsson - Hónustuaðii 👁 🗮
Ný þjónustuumsókn		
Unalveinnar um bičaustu		
oppysinger un ponuscu Tensin hidrastis *	Nóm on námskalk	
Undirtegund bjönustu *	Bókleat nám	-
Heiti þjónustu "	Islenska 1	
Lýzing	Prufa	
Nonmondofem N		
Hugmymdatrakol	Prufa	
Leiðbeinendur	Sigga Sig	
Vefsiða	www.virk.is	
Hámarkstjöldi einstaklinga	20	
Fjöldiskipta	10	
Pyrirtæki *	Helisubîrið	•
Staðsetning *	Heilsubürið - Mururimi 13, 101 Reykjavík	•
Tímabundin þjónusta		
Verð*	2.500 kr.	Námskelő -
		\frown
Hatla við		Surá (tínu)tu

Þá poppar upp gluggi sem bíður upp á að skrá tímabilin

VIRK Pastanir Dagatül - Minar upptysingar Yitrit Mikilvægar upptysingar Not	🔎 🛦 Helyi Óslarssos-Jojónstuabili Ó 🧮
Ný þjónustuumsókn	
	C Unskin hefur verb sand 🗶
Upplýsingar um þjónustu	
Tegund þjónustu *	Ném og námskeð
Undirtegund þjónustu *	80krginám 🔹
Heiti þjónustu *	[stepsa 1
Lýsing	Puda
Timbel (jónustu Hérgetur já nukla þar Fjöld sköjar Ø Seis timbel	Simula sen þá vitt tjóða uppá þeta námskeið (uttrjálsti) Ö Námskalfjöld einstallinga Upphafsdagaetning Lokadagaetning pöntunar Fjöld postansa
Leiðbeinendur	
Vefsiba	www.viti.is
Hámarksfjöldi einstaklinga	20
Fjöldi skipta	10
Fyrirtæki *	Vedu hyritaki fyir plouatura
Tímabundin þjónusta	
Verð *	2.500 kr. Námskeið •
Hatta við	Sei ginnu

Fylla þarf inn tímabilin með upphafs- og lokadagsetningu. Lokadagsetning pöntunar er einnig hægt að stilla (hvenær er síðasti dagur fyrir ráðgjafa að panta á námskeiðið)

ér getur þú skráð þau tím	abil sem þú vilt bjóða uppá þetta na	ámskeið (valfrjálst) 🛛			
Fjöldi skipta	Hámarksfjöldi einstaklinga	Upphafsdagsetning	Lokadagsetning	Lokadagsetning pöntunar	Fjöldi pantann
10	20	16/01/2020	18/03/2020	15/01/2020	
		×	Ĩ		

Þegar farið er inn í þjónustuna framvegis lítur hún svona út:

VIRK Pantanir Dagatól - Minar upptýsi	ingar Yfirlit Mikilvægar upplýsingar Not	tendaleiðbeiningar		4 ⁹	🛦 Helgi Óskarsson - Þjónustuaðili 🔿 📰
Person > Mine copilinge > polisi bianen 3 prufa					Óvinja
Helt) Tagund Liking Filler kipla Virilaa Hingergestankki Likibelenetar Viril Virilaa		porta Nim op simsasi- Startistang sam Vaffgestig (2014) 9 (2014) Mag Lahada and C and satistanda (2014) Mag Lahada (2014			
Tímabil námskeiðs					
Hér getur þú skráð þau tímabil sem þú vilt bjóða uppá þetta námskeið	(valfrjálst) O				
Fjöldi skipta	Hámarksfjöldi einstaklinga	Upphafsdagsetning	Lokadagsetning	Lokadagsetning pöntunar	Fjöldi pantanna
9	8	16/01/2020	16/02/2020	18/02/2020	0
9	4	16/02/2020	16/03/2020	19/02/2020	0
9	6	16/03/2020	16/04/2020	19/03/2020	1
O Skrá tímabil					

8 **GREINARGERÐIR**

Þegar ráðgjafi pantar greinargerð birtist pöntunin í kerfinu. Fyrsta skrefið er að samþykkja eða hafna því að skrifa greinargerðina.

Nýjar pant	anir										
PÖNTUN	HEITI ÞJÓNUSTU	TEGUND ÞJÓNUSTU	ICF	MARKMIÐ	EINSTAKLINGUR	FJÖLDI	PÖNTUNARAÐILI	DAGS. PÖNTUNAR	ÁKVÖRÐUNARFRESTUR	ÁÆTLUÐ LOK	心
456	Greinargerð	Sjúkraþjálfun Greinargerð sjúkraþjálfara		Atvinnuþátttaka		i 1 Tími	Íris Judith Svavarsdóttir ^{Starfsstöð:} BSRB	14.03.2019	20.03.2019 14:00	21.08.2019	Sambykkja Hafna
458	Umsýslugjald vegna sjúkraþjálfunar	Sjúkraþjálfun Sjúkraþjálfari		Atvinnuþátttaka		10 Tími	Íris Judith Svavarsdóttir ^{Starfsstöð:} BSRB	14.03.2019	20.03.2019 14:00	19.12.2019	Sambykkja Hafna

Mynd 14. Samþykkja eða hafna beiðnum

Þegar búið er að samþykkja að gera greinargerðina færist hún yfir í flokkinn Pantanir í vinnslu. Hægt er að

Greinargerð

komast inn í greinargerðarformið með því að smella á greinargerðarformið sem auðvelt er að fylla út í kerfinu.

í aftasta dálknum. Þá opnast

Afgreiða greinargerð

Þegar búið er eða fylla út greinargerðarformið er smellt á Við það birtist valmöguleiki

sem bíður upp á að vista greinargerðina og mælum við með að hún sé vistuð inn á öruggan stað það sem önnur sjúkraskrárgögn eru geymd.

Um leið og smellt er á Afgreiða greinargerð er hún send á VIRK ráðgjafa einstaklingsins og færsla birtist á yfirliti yfir ógreidda reikninga og auðvelt er að senda reikning til VIRK.

9 **MÖT FAGAÐILA**

VIRK	Partani Dogatal	Minar uppayisingur. Yihiti							Ø.	Helgi Öskarsson - Hjönustu
anir - H	Helgi Hlíðkvist Ós	karsson								
Sa	9 mþykktar pantanir frá byrjun	✓ 9 Samþykktar pontanir á ár	au		Fjöldi pantana é mi	inaði 2019		Pantanir í Vinnslu Einsteinge Höld	tvijar partane	Hafraður parti
) M	16 dagar eðaltimi frá pöntun til svars	B dagar Meðatimi fsá pöstun til mæti (einstaklingstímar)	ngar	2 0 Peb Mar _ A	er Haf 200	20 Ág2 Seg	Dit N/o Des	Mat ä atolis einsteininga Sähteitigeinala - einsteitingeinteir Oreinagert sähteitings		1
Luinnet	200.7	Laita Hisinga	Pantað frá	00/WM/AAAA Pantað til	DD/MM/AAAA	Sýna þjónustur úr	eldra kerfi - Velou pylinus	tuitir		
	HETT ALBRETTE	TELUND NUGHUETU	σ	ENETAALINGUB		<i>TRANVICIA</i>	рантиникина		DAGE PÖRTUNAR	ACTUR LOK
	Einstaklings viiktöl	Sälfræðiþjónusta forskeingurðis		Jón Jónsson	275	Maringar 11	iris Judith Svavarsööttir Starlusist 1000		14.06.2019	20.02.2020
)	Einstaklings viðtöl	Salfræðiþjónusta Hinnakingsreðið		Hidur Sölvadóttir	250	Matage 671	fris Judith Svavarsdóttir Trafterisk 2006		15.05.2019	19.12.2019
te sälfræðir	Qu									
Linda Bilita	Lydedetta									26 03 2619 69:37
rekari up	plýsingar									
Kætlun Langtimama Regisleg vitt	rkmið varðandi atvinneþáttöka 187	Ósvarað					Nanzta en Urbast bro	durskoður ytt		19, 12, 201 13, 62, 201
raut mini vi kinennar rál Næsta áætis	mara Neggingar og ráðgjöf ða rýni	e 01.07.2019					skräð af Áæfun Ti Skräð	l iykar		words Magnes Kristjansdöttir 01.01.190 13.02.201
tiðast rýri Rýniflakkur		Hefur ekki verið rýnt								

Þeir fagaðilar sem að eru með einstaklingsviðtöl geta skoðað mötin eins og sýnt er hér að neðan, mynd 15.

MATSADILI			SKRÅD
Linda Bára Lýðsdóttir			28.03.2019 09:37
rekari upplýsingar			
Áætlun			
Langtimamarkmið varðandi atvinnuþáttöku	Ósvarað	Næsta endurskoðun	19.12.201
Regluleg viðtöl		Siðast breytt	13.02.201
Vikur milli viðtala:	4	Skráð af	Anna Magnea Kristjánsdóttir
Almennar ráðleggingar og ráðgjöf		Áætlun TR lýkur	01.01.190
Næsta áætlaða rýni	01.07.2019	Skráð	13.02.201
Siðast rýnt	Hefur ekki verið rýnt		
Býniflokkur			0

Mynd 15. Möt fagaðila

10 BREYTINGAUMSÓKN

Vera í "Mínar upplýsingar" og smella á "Ný þjónustuumókn"

VIRK	Pantanir Dag	gatol Minar upply	ýsingar	Mikilvægar upplýsingar	Notendaterobeiningar				1.00	neigi oskarsson - Pjonustuaulii -
r > Minar upplýsingar										
nar upplý	ísingar									Ný þjónustuu
	j									
nnupplýsingar				Gögn				Samskipti		
er þjónustuaðila	203			Engin gögn skráð				Skilaboð með pöntun v/pöntunar nr. (615	Siðustu skilaboð: 10.01.202
itala	Helgi Hlíðkvist (130503-2760	Öskarsson			Tegund skjals	-	Hats ups shiel			
sheiti	Sálfræðingur							Skilaboð með pöntun v/pöntunar nr. 1	568	Siðustu skilaboð; 19.12.201
ang imi	oskar@virk.is 897 9271							Skrá samskipti við ráðgjafa v/pöntun	ar nr.	Siðustu skilaboð: 18.12.201
usimi	535 5780	2010 14:45						410		
æki	Heilsubúrið							3 færslur		
	Starfsendurhæfi	ing Austuriands								
			Breyta							
rfsstöð *	Heimilisfang *	Póstnúmer *	Aðalstarfsstöð							
ræðistofan Rey	Reynigrund 31	200 Kópavogi	~							
Skrá starfsstöð	Pantanir Dagatõl	 Minar upplýsingar 	Yfirlit Mikilvæ	ıgar upplýsingar Notendi	aleiðbeiningar				Ĺ	👎 🔺 Helgi Óskarsson - Þjónustuaðil
Skrå starfsstöð	Pantanir Dagatöl	- Minar upplýsingar	Yfirlit Mikilvæ	ışgar upplýsingar Notend	aleiðbeiningar				Ļ	📳 🔺 Helgi Óskarsson - Þjónustuaðil
) Skrá starfsstöð VIRIC þjónustur	Pantanir Dagatöl Umsókn	- Minar upplýsingar	Yfirlit Mikilvæ	sgar upplýsingar Notend	aleiðbeiningar				Ļ	🧯 🔺 Helgi Öskareson - Pjónustuaðil
Skrá starfsstöð	Pantanir Dagaföl Umsókn	- Minar upplýsingar	Yfirlit Mikilvar	sgar upplýsingar Notend	aleiðbeiningar				Ę	📲 🔺 Helgi Öskarsson - Þjónustusðil
Skrá starfsstöð VIRK þjónustuu lýsingar um þjónu	Pentanir Dagatõi umsókn ustu	- Minar upplýsingar	Yfirlit Mikilvar	ngar applysingar Notend	aleiðbeiningar				£	👭 🔺 Hely Öskarsson - Þjónustuaðil
Skrá starfsstöð VIRK þjónustuu lýsingar um þjónu nd þjónustu * þjónustu *	Pantana Dagatéi umsókn ustu	- Minar uppfysinger	Yirit Militin	ngar uppljingar Notend	alesbleiningar				£	(3) A Helgi Östarmon - Nönustuabil
Skrá starfsstöð VIRK þjónustut Visingar um þjónu nd þjónustu* þjónustu*	Pantanir Dagatël umsókn ustu	. Minar upplysingar	Yfrit Mikiwa	ngur uppdjälngur Notend	sleðbeinngar þrí sem við á) námskeiðslýsingu	/framkvæmd, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	n er alltaf í boði er gott að tilgreina það líka.	£	Heigi Oxkarsson - Þjónustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustuu lýsingar um þjónu nið þjónustu * l þjónustu * lýsingar um þjónu	Pantanır Dagətild umsókn uustu	- Minar oppfysinger	Yfrit Mikiher	ngær uppdýringur Notend 1 2 Hér getur þú skráð (eftir	sleðbeiningar þrí sem vð á) námskeiðslýsingu	/framkvæmd, markmi	ið, markhóp. Ef þjónusta	n er alltaf í boði er gott að tigreins það líka	£	Heigi Ockarsson - Þjönustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustu lýsingar um þjónu lýsingar um þjónustu * þjónustu * þjónustu *	Partanir Dage60 umsókn ustu	 Mear upplyinger ng, hugmy 	vinit Mikha	nger upplyinger Notend	aleðbeiningar þrí sem vð á) námskeiðslýsingar	/fambvæmd, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	n er alltaf í böði er gott að tigreina það líka.	4	Hetgi Oskarsson - Þjönustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur lýsingar um þjóni mö þjónustu * þjónustu *	Partanir Dagetā umsókn ustu Lýsi og le	Minar opplyinger ng, hugmy iðbeinendu ilvrt svæði	Yini Makwa undafræði ur eru ekki i en við	nger uppfyinger Notend	aleiðbeinngar þrí sem við á) námskeiðslýsingu/	/famlovænd, markmi	ið, markhóp. Ef þjónusta	t er alltaf í böði er gött að tilgreina það líka.	£	Hety Öskarsson - Þjönustuaði
Skrå starfsstöð VIRK þjónustuu ýsingar um þjónu na þjónustu " þjónustu " g	Persterir Dagesið umsókn ustu Lýsi og le sk hve	Maar opplyinger ng, hugmy iðbeinendu kilyrt svæði tijum alla ti	vfeit Mikive ndafræði ar eru ekki i en við i að fylla	nger upplýsinger Motend 1 2 Hér getur þú skráð (eftir Aðferðir sem unnið er ef	alesðbeiningar þrí sem við á) námskeiðstýsingur tir	/famlovænd, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	t er alttaf (boði er gott að tilgreina það líka	4	Hely Öskarsson - Þjónustuaði
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur ho þjónustu " þjónustu " g vyndafræði	Persterer Dagetiël umsókn ustu Lýsi og le sł hve	Mmar opplysinger ng, hugmy iðbeinendu cilyrt svæði tjum alla ti inn í þá rei	Yfet Maxwe Indafræði ur eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger uppdjälngar Notend	akesðbæinngar þrí sem við á) námskeiðslýsingur tir	/fambyzend, markmi	ið, markhóp. Ef þjónusta	ter altaf (boði er gott að tilgreins það líka		Hety Öskarsson - Þjónustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur di þjónustu * a yndafnæði einendur	Perterer Deputiti umsókn ustu Lýsi og le sk hve i	ng, hugmy iðbeinendu ilyrt svæði tjum alla ti inn í þá rei	vindafræði ur eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger uppdýsingur Notend 12 Hér getur þú skráð (eftir Aðferðir sem unnið er ef	sleðbeinngar þrí sem vð á) námskeiðslýsingu tir	/fambvæmd, markmi	ið, markhóp. Ef þjónusta	n er alltaf í böði er gott að tilgreina það ilka		Hety Östarsson - Þjónustuaðit
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur jósingar um þjónu skipjónustu * pjónustu * g vyndafræði einendur	Partana Dagatël umsókn ustu Lýsi og le sk hve i	ng, hugmy iðbeinendu kilyrt svæði tjum alla ti	Yfrit Mittine Indafræði ur eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger expelýringer Motend 2 Hér getur þú skráð (eftir Aðferðir sem unnið er ef Nafn leiðbeinanda og sta	sleðbeiningur þrí sem vð á) námskeiðslýsingu/ tir	/fambvæmd, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	n er alltaf í boði er gott að tilgreina það líka		Heigi Oxtarsson - Pjönustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur ýsingar um þjón di þjónustu " þjónustu " þjónustu " einendur ba seki "	Partana Dagatél umsókn ustu Lýsi og le sk hve i	ng, hugmy iðbeinendu kilyrt svæði tjum alla ti inn í þá rei	vínt Matva ndafræði rr eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger expelyinger Votend 1 2 - Hér getur þú skráð (eftir Aðferðir sem unsið er eft Nafn leiðbeinanda og sta 3 - veids fyriræsi forte blón	sleðbeiningur þrí sem við dji nämskeiðslýsinguð tir erfsheiti	/familozend, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	n er alltaf í böði er gott að tilgreina það líka.		Hety Ostarsson - Þjönustuaðil
Skrå starfsstöð VIRK þjónustur ýsingar um þjón nd þjónustu " þjónustu " þjónustu " a yndafræði einendur ða æki " bundin þjónusta	Pattere Dagetið umsókn ustu Lýsi og le sk hve i	ng, hugmy iðbeinendu kilyrt svæði tjum alla ti inn í þá rei	víni Matva ndafræði ur eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger expelyinger Votend 1 2 - Her getur på skråb (eftir Aðferðir sem unnið er ef Nafn leiðbeinanda og stu 3 - veida Syntraski fyrir þjón	sleðbeningur þrí sem vð á) námskeiðsýlsinguð tir arfsheiti	Afamkvænd, markmi	ið, markhóp, Ef þjónusta	n er alltaf í böði er gott að tigreina það líka.		Hety Ostarsson - Pjönustaabli
Skrå starfestöð VIRK þjónustur ýsingar um þjón skjönustur pon	Pattere Dagetið umsókn ustu Lýsi og le sk hve i	ng, hugmy iðbeinendu kilyrt svæði tjum alla ti inn í þá rei	vínt viður Indafræði Ir eru ekki i en við I að fylla ti líka	nger upplykinger Notend 1 2 - Her getur på skråb (eftir Afterdir sem unsib er eft Nafn leiðbeinanda og stu 3 - veidu synraæki fyrir þjón	sleðbeiningar þrí sem við á) námskeiðslýsinguð tir arfsheiti	/famkvænd, madmi	ið, markhöp, Ef þjórusta	n er alltaf í böði er gott að tilgreina það líka.		Hety Ostarsson - Pjönustaabli

Ef þjónustan er nú þegar samþykkt er hún valin frá sama stað eða "Mínar upplýsingar"

Hópnámskeið Helga Sálfræðiþjónusta - Hópmeðferð					
afdsadf					
Heilsubúrið Heilsubúrið, Mururimi 13 - 101 Reykjavík					

Samþykkt

Hér er hægt að breyta og óvirkja þjónustana

VIRK Pantanir Daga	töl - Mínar upplýsingar Yfirlit Mikilvægar upplýsingar	Notendaleiðbeiningar	<i>L</i> [∎]	🛎 Helgi Óskarsson - Þjónustuaðili Ů 📰
Pantani > Minir uppijsingar > Hondinishih Helga Hópnámskeið Helga				Övirkja
Helli Tegund Lijving Hugmyndafræði Vefaða Leiðbeinendur Verð Fyrirtæki Heimilafang Staða	Hópnámskél Helga Sálfræðþjönusta - Hópneðlerð aldsalf (2° adstösal (2°) helg (2°) 1.00 kr. (2°) Helisubúnð Helisubúnð - Murulmi 13, 101 Reykjavík (2°) Samþýlkt	Heitsdorestur Gebrofssjikkofmar Langvarandi verkir	Meðferðir HAM	

11 TILKYNNINGAR

Að fá tilkynningu með tölvupósti eða SMS:

Þegar umsókn er send um að gerast þjónustuaðili hjá VIRK er kerfið sjálfkrafa stillt á að það sendi upplýsingar í SMS-i og tölvupósti þegar ný beiðni berst. Þetta er hægt að stilla í kerfinu. Það er gert með því að fara inn á mínar síður (1) (eftir að þjónustuumsókn hefur verið samþykkt) og velja

Breyta hnappinn inn í grunnupplýsingum. Síðan er valið að haka við þessa tvo kosti. Ef hakað er við bæði fær viðkomandi bæði SMS og tölvupóst þegar beiðni er send. Ef hakið er tekið út þá fær viðkomandi ekki lengur slíka meldingu (2). Breytingin er fest í sessi með því að smella á "Vista" (3) Sjá mynd 16.

VVIRK Pantanir > Minar upplýsingar Mínar upplýsingar Grunnupplýsingar Nafn Helga Pálmadóttir Sjúkraþjálfari Starfsheiti Kennitala Netfang Farsími Vinnusími ð tölvupósti 🗸 Með SMS Tilkynninga 2

Mynd 16. Stilling á tilkynningum þegar beiðni berst

12 Aðstoð

Ef smellt er á "Mikilvægar upplýsingar" er farið í "Spurningar & Svör" á heimsíðu VIRK www.virk.is

"Notendaleiðbeiningar" innihalda allar helstu aðgerðir í upplýsingakerfinu

https://www.virk.is/is/samstarf/minar-sidur-thjonustuadilar